

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Table of Contents

Page(s)

Early Childhood Advisory Council Mission Statement.....	2
Perth Amboy Board of Education Information.....	3
Location of Early Childhood Schools/Community Providers.....	4
Eligibility, Selection, Residence.....	5
Curriculum Overview/Sample Day.....	6-10
Arrival & Departure Times.....	11
Calendar; Perth Amboy Public Schools.....	12
Morning/Dismissal Procedures.....	13
Holidays/Conference Days.....	14
School Closings.....	15
Attendance & Lateness Policy.....	16-17
General Information; Clothing, Discipline, Change of Address, etc.....	18-19
Health Information.....	20-21
Transportation Information.....	22-26

Mission Statement

We, the Early Childhood Advisory Council, believe that every Perth Amboy preschool child is entitled to a high quality early childhood educational program, providing a safe, supportive learning environment offering opportunities for social/emotional, physical, cognitive, and language development. Working together with the school and community, we will reach out to every eligible child and engage their families as partners.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Perth Amboy Board of Education Information

Perth Amboy Board of Education
178 Barracks Street
Perth Amboy, NJ 08861
(732) 376-6200

Superintendent:
Dr. Janine Walker Caffrey

Perth Amboy Public Schools
Early Childhood Department
163 Patterson Street
Perth Amboy, NJ 08861
(732)376-6251

Supervisor:
Mrs. Mary Jo Sperlazza

NOTE:

This department handles questions related to early childhood curriculum & registrations.

Use our online system to register your email and/or cell number for emergencies and phone messages

The Perth Amboy Public School District has adopted the **SchoolMessenger Notification System** to provide timely communication to parents on matters such as **attendance, general interest activities** and **school and district emergencies**. In order to enhance our ability to accurately deliver that information, we kindly request that you create your own contact preference profile using SchoolMessenger's Contact Manager web site. Contact Manager allows you to update your contact information and also works like a mailbox, giving you a place to review school messages you may have missed.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Location of Early Childhood Schools

Ignacio Cruz Early Childhood Center

601 Cortlandt Street
(732) 376-6250

Hours of operation:
8:00am – 2:30pm

37 classes of 3 and 4 year old children

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center

925 Amboy Avenue
(732) 376-5460

Hours of operation:
8:30am – 3:00pm

27 classes of 3 and 4 year old children

School Seven Early Childhood Center

(Cruz Center Annex)
163 Patterson Street
(732) 376-6252

Hours of operation:
8:30am – 3:00pm

13 classes of 3 and 4 year old children

Perth Amboy Early Childhood Center

333 High Street
(732) 661-6380

8:30am – 3:00pm

4 classes of 3 and 4 year old children

Note: Your child may be assigned to any one of these schools and some children will only spend one year in a particular school.

Additional Locations

Community Providers

Acelero Learning
132 Second Street
732-826-0719

Mi Escuelita
100 First Street
732-826-4681

Grace Child Care Center
600 New Brunswick Avenue
732-442-4199

Harborview Child Care Center
45 Market Street
732-442-7190

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Eligibility

The Perth Amboy Board of Education is committed to establishing and maintaining early childhood programs that are consistent with proven educational practices that will ensure equitable treatment of all resident children.

Eligibility is limited to **PERTH AMBOY STUDENTS ONLY.**

- **Three-year-olds:** Any child whose third birthday falls on or before October 15 is eligible to enter the preschool program in September of the same year.
- **Four-year-olds:** Any child whose fourth birthday falls on or before October 15 is eligible to enter the preschool program in September of the same year.

Selection

Preschool registration (usually held sometime during March/April for the following school year) will be advertised via school publications, Channel 34 (Comcast) or 47 (Verizon), announcements will be posted in schools and local businesses, and notices will go home with elementary school students.

If you miss the registration time frame, we will continue to take registrations until spaces are full. Once classrooms are filled, late registrants will be placed on a waiting list. We will maintain the list and as spaces become available (by children who leave the program) we will call the next child on the list. We place children until March of the following year. At that point, if the child is still on the waiting list, he will need to be re-registered for the following school year.

Residence

Once a child is enrolled, any address change must be done with the office personnel at the child's school with appropriate documentation.

A social worker will be sent to the home when:

- mail is returned from the home;
- no one is at bus stop to pick up child;
- a need arises to verify home address for some other valid reason

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Curriculum Overview

Perth Amboy Early Childhood Program

The Perth Amboy Public Schools Early Childhood Education Program represents the district's commitment to providing Perth Amboy children with high quality, comprehensive early childhood educational experiences. We are committed to excellence and equity in educating children and our understanding on how children learn and develop.

Our preschool program provides young children with opportunities for exploration, learning, and adventure in an environment that is stimulating, fun-filled, loving, caring and secure. The curriculum design, environment, and teaching strategies are matched to the needs of young children and geared to foster growth and development. The Perth Amboy Early Childhood Program is based on the best theories, research and practices available.

The Creative Curriculum is the core of our preschool program. This framework rests upon research-based theory and developmentally appropriate practice. Our approach involves teachers and families as critical partners in the important work of helping children grow and develop. Throughout our program, attention is given to four developmental areas of learning: social/emotional, physical, cognitive, & language development. Classroom interest areas and a wide range of supportive materials provide hands-on opportunities for teaching and learning within a context that provides for the growth and development of the "whole child."

The following developmentally appropriate practices, adapted from the National Association for the Education of Young Children (2009), are used to develop and implement the preschool curriculum in the classroom.

Specifically, we:

- Provide hands on experiences with real, concrete, and relevant materials for children to explore and manipulate.
- Provide ample opportunities for children to interact with both adults and other children in conversations and discussions so that children will learn to use oral language expressively and functionally. Both teacher guided and child guided experiences are important to children's development and learning.
- Provide functional learning centers that contain appropriate learning activities such as writing, reading, drawing, oral discussion, projects, and constructing.
- Provide opportunities for problem solving, exploration, discovery and field trips.
- Provide opportunities for children to construct new knowledge and skills, based on what they already know and can do.
- Provide playtime as a tool for learning and developing social skills, such as cooperation. Play promotes key abilities that enable children to learn successfully.
- Provide an environment where children's individual differences and cultural experiences are respected and valued.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Curriculum Overview (continued)

Our program provides considerable periods of time when children may select activities to practice from among the rich choices teachers have prepared in various learning centers in the classroom. Learning centers that are aligned with our curriculum include specific materials and supplies that are organized to enhance learning. Learning centers provide opportunities for children to reinforce skills and discover new information through the manipulation of real, concrete and relevant materials.

Centers invite children to direct their own play. Children are less likely to have conflicts when they are playing and investigating their own interests and constructing knowledge in ways that are meaningful to them. Changes in the materials used in each center match changes in the units of study and the progress children make.

The following pages show the kind of learning supported by various learning centers.

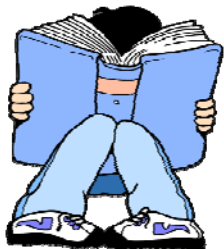
PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Learning Center

Learning Purpose

Reading/Writing/Media Center



- Develop emergent literacy skills.
- Increase vocabulary.
- Increase appreciation of the printed word.
- Develop listening skills.
- Develop appreciation of ideas presented by others.
- Learn care of books and technology equipment.
- Develop writing skills.

Art Center



- Develop positive self-concept.
- Experience creative process.
- Develop fine motor skills.
- Learn to express ideas and feelings.
- Learn names and use tools.
- Develop visual perceptual skills.
- Observe color, texture, and line composition.
- Learn names of colors.
- Learn to identify shapes.
- Develop problem-solving skills.
- Develop eye-hand coordination

Dramatic Play Center



- Develop self-expression skills.
- Develop sensitivity to peers.
- Learn to interpret facial expressions, gestures, and tone of voice.
- Develop an understanding of various roles.
- Develop social relationships.
- Improve self-image.
- Enables children to better understand their world by incorporating their experiences, emotions, feelings, and fears into imaginative activities.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Learning Center

Block Center



Learning Purpose

- Facilitate learning in mathematics and science.
- Develop new vocabulary and concepts.
- Enhance social skills.
- Practice problem-solving skills.

Toys and Games Center



- Develop new vocabulary and concepts.
- Refine small muscle control.
- Develop eye-hand coordination.
- Practice problem-solving skills.

Science and/or Math Center



- Develop observation skills.
- Develop new vocabulary.
- Practice classification skills.
- Practice prediction skills.
- Develop an understanding of the biological and physical environments.

Music/Listening Center



- Develop positive self-concepts.
- Express feelings.
- Learn patterns.
- Learn names and sounds of instruments.
- Develop language skills.
- Practice listening skills by differentiating sounds.
- Experience creative process.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Curriculum Overview (continued)

The environment and arrangement of a classroom sets the tone for how children interact with materials and with one another, and a structured schedule supports children's smooth engagement with activities. Within this context, teachers plan activities that enable children to make choices and become independent learners. Time is allotted to provide opportunities for group interaction, outside play, and work completion. At work time, children can choose to work in small groups or individually in classroom centers. Children can plan what they would like to do, and by carrying out their plan, learn responsibility and follow-through skills. Teachers employ strategies throughout the day to develop important skills in areas such as listening, language, math, science, reading readiness and writing.

Our program provides a place where children can enjoy learning, feel acknowledged, and prosper within a community of learners. We are proud of our facilities, staff, and innovative curriculum – and the foundation we provide for success in school and in life.

Below is a sample schedule to illustrate the daily activities.

School Arrival	Breakfast
Morning Meeting	Preschool children have a group circle to review the day's activities, morning message, introduce new materials in the classroom and discuss the current curriculum unit of study
Outside Play or Indoor Large Motor Activity	Provided every day to enhance children's gross motor skills
Work time - Center time	During work time, the children choose to do child initiated activities from various centers. The teachers provide additional learning activities within the classroom for small groups of children. Activities focus to strengthen: Language, Math, Science, Social Studies, Pre-reading Readiness and Writing Skills
Story Time	Teacher reads to the children (Shared Reading and Read Alouds)
Lunch and Rest Time	
Music & Movement	Children learn a variety of songs and movement activities.
Group Circle	Story and end of the day recall time
Aftercare Program (optional)	3:00pm-6:00pm: Hmieski, Seven & P.A.E.C.C.
	2:30pm-6:30pm: Ignacio Cruz ECC

Preschool is provided to give children a start in reading and math skills in preparation for Kindergarten. The program is not a babysitting service, but a model program to help children be better prepared for school learning.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Arrival & Departure Times

Children **are expected** to be in school **on time** for instruction. Your child will be **marked late** at: **8:35am Edmund Hmielecki Jr., School Seven & P.A.E.C.C. and 8:05am at Ignacio Cruz.**

Preschool Hours for:

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center

8:30am – 3:00pm

Breakfast: 8:30am – 8:45am
Instruction Begins: 8:45am
Lunch/Rest: 12:45pm – 2:15pm
Dismissal: 3:00pm

Preschool Hours for:

Perth Amboy Early Childhood Center

8:30am – 3:00pm

Breakfast: 8:30am – 8:45am
Instruction Begins: 8:45am
Lunch/Rest: 12:00pm – 1:30pm
Dismissal: 3:00pm

Preschool Hours for:

Ignacio Cruz Early Childhood Center

8:00am – 2:30pm

Breakfast: 8:00am – 8:15am
Instruction Begins: 8:15am
Lunch/Rest: 11:45am – 1:15pm
OR
Lunch/Rest: 12:30pm – 2:00pm
Dismissal: 2:30pm

Preschool Hours for:

School Seven Early Childhood Center

8:30am – 3:00pm

Breakfast: 8:30am – 8:45am
Instruction Begins: 8:45am
Lunch/Rest: 12:00pm – 1:30pm
OR
Lunch/Rest: 12:45pm – 2:15pm
Dismissal: 3:00pm

Preschool is provided to give children a start in reading and math skills in preparation for Kindergarten. The program is **not** a babysitting service, but a model program to help children be better prepared for school learning.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Insert FOLLOWING SCHOOL YEAR CALENDAR ON THIS PAGE

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Morning Procedures For Walkers

Children who walk or are driven to school by Parents/Guardians

Drop—Off

1. Children who are dropped off at school **MAY NOT** arrive before their scheduled time.

8:30am (Breakfast served)

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
School Seven Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

8:00am (Breakfast served)

Ignacio Cruz Early Childhood Center

2. Any dropped off child must have an adult with him/her until the school personnel (teacher, paraprofessional, food service worker) has taken charge of the child. **NO CHILD SHOULD EVER BE LEFT ALONE, or allowed to enter school from the street unaccompanied.**
3. By law, no parent can leave other children in vehicles while bringing a child into school.
4. Children must be at school on time. The lateness policy will go into effect if a child who is considered a walker does not follow the drop off schedule.

Dismissal Procedures For Walkers

Children must be picked up at their scheduled dismissal time:

Pick—Up

3:00pm

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
School Seven Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

2:30pm

Ignacio Cruz Early Childhood Center

1. Any child who is not picked up on time will be given a warning notice. On the second offense, the parent must meet with the school administrator before the child can re-enter the classroom.
2. No child may be picked up prior to dismissal under any circumstance without school administrator/office approval.

❖ PLEASE NOTE ❖

The person authorized to pick up the child must be 18 years of age or older and listed on the emergency contact list.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Days Before Holidays

Early Dismissal (half day)

See Perth Amboy Public Schools calendar (page 12) for designated half days. These are the scheduled times:

12:40pm Dismissal

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
School Seven Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

12:10pm Dismissal

Ignacio Cruz Early Childhood Center

Conference Days

Parent Conference Days Requiring Early Dismissal

Scheduled dismissal is 1 hour earlier than normal.

2:00pm

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
School Seven Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

1:30pm

Ignacio Cruz Early Childhood Center

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

School Closings

Early Dismissal

The "School Messenger Notification System" will notify you in the case of school closings, early dismissal and/or delayed opening at your primary phone (provided that your number is up-to-date/current).

The following radio and TV stations will announce the closings of the Perth Amboy Public Schools:

NJ 101.5
WOR 710 AM
WCTC 1450 AM
WMGQ 98.3 FM
WADO 1280 AM
TV CHANNEL 34 (Comcast-DISTRICT TV STATION)
NEWS 12
NJ Channel 62
FIOS CHANNEL 47

Inclement Weather Early Dismissal

If classes are dismissed early due to bad weather, schools will dismiss:*

1:30pm DISMISSAL

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
School Seven Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

1:00pm DISMISSAL

Ignacio Cruz Early Childhood Center

***Dismissal times can change due to conditions.**

Inclement Weather Delayed Opening

If classes are delayed opening due to bad weather, schools will start at:

10:30am OPENING

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
School Seven Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

10:00am OPENING

Ignacio Cruz Early Childhood Center

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Attendance

Prompt, regular attendance is essential to the child's success in the program. The parents/guardians are expected to foster these good habits in their child.

Please notify the school when your child is going to be late for school, absent from school, or has been exposed to a contagious disease. Any child, who is absent more than three consecutive days, will be contacted by the teacher/paraprofessional and may be asked to return to school with a doctor's note.

Any child with unexplained and frequent absences will be investigated. A Social Worker will be sent to the home to make an inquiry. Due to the high demand for preschool and lack of space, a child with unexplained, erratic, and/or frequent absences may be terminated from the preschool program.

Parents removing children for periods beyond **five days** may lose their space in the Pre-K Program and may have to register or go on the waiting list. There is no guarantee that your child will be placed in the same class or school he/she was in prior to the long term absence.

Lateness

Lateness may cause a parent (or person dropping off child) to be asked to wait at security until breakfast is completed and morning meeting begins so classroom time with the teacher is not disrupted by parents entering late or trying to speak to teachers when they are in instructional time. If a child is late, breakfast may not be available.

If lateness continues after meetings, administrative support, and promises of improvement by parent/guardians, the child will be terminated from the program.

Lateness Policy

- After 2 lates: a verbal warning will be given by staff to the person dropping off the child.
- Third late: a written notice and a meeting with school administrator before a child can return to school.

ANY CHILD WITH FREQUENT LATENESS WILL BE TERMINATED FROM THE PRESCHOOL PROGRAM.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Permission for Lateness

If you are going to be late due to medical or emergency issues, please call or notify the office in writing prior to the lateness. Children **with** medical notes or permission from the office will be permitted into the classroom as a late arrival or for early dismissal.

Arriving After 10:00am

All of the early childhood schools will not accept children beyond the 10:00am time frame (without proper notification). Children may not come to school for lunch, sleep and goodbye circle. This is an academic program and not a daycare service.

Early Pick-Up

No child can be picked up earlier than 30 minutes prior to dismissal unless a medical note or emergency situation (approved by school administrator/office) occurs. Multiple children at other schools are not an acceptable excuse. Since they are older children, pick up early childhood children first. Elementary schools have people to monitor the children until you arrive. Notify the elementary school staff that you will be coming from the pre-k.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Clothing

Your child should be toilet trained. Diapers and/or pull-ups are not acceptable. Your child should wear clothing and shoes/sneakers that are easily manipulated, washable and comfortable. It is preferable that sneakers be the appropriate shoes (Velcro tie sneakers are recommended). If sandals are worn, sandals should be secured around the child's foot (no flip flops or slip on sandals). Your child should be dressed according to the weather. No umbrellas should be brought to school. Jackets with hoods will protect children during bad weather. An extra change of clothing (shirt, pants, underwear and socks) and a plastic bag for dirty clothing is required to remain at school in a labeled Ziploc bag. **All articles of clothing should be individually labeled with your child's full name.** It is important that parents replace the clothing as the seasons change. **A book bag with your child's full name printed on the inside** is needed to send home important notices and your child's work. Parents/guardians should check book bags daily.

Rest Time

Children have a daily rest period. Please send a labeled crib sheet and small blanket for use during rest period. Do not send pillows or comforters. Bedding will be sent home on Friday to be washed and must be returned on Monday.

Toys, Jewelry and other objects from home

Toys and educational equipment are furnished for all of the children. Toys, jewelry (especially rings), candy, money and sharp objects must not be brought to school. There are times when teachers will request items from home. Please adhere to the specific request if you choose to participate in sending an item to school.

Discipline

Teachers and paraprofessionals will facilitate the development of self-control in children by using positive guidance techniques such as modeling and encouraging expected behavior, redirecting children to a more acceptable activity, and setting clear limits. Teachers provide many opportunities to develop social skills such as cooperation, helping, negotiating and talking with the person involved to solve interpersonal problems. Teachers and their paraprofessionals facilitate the development of these positive social skills at all times.

Meals and Snacks

The schools provide breakfast and lunch. There is paperwork for the breakfast/lunch programs for free/reduced/paid lunches. If your child would rather bring his /her own nutritious meal and/or snack, please send in labeled lunchbox. All food must be nutritious and ready to eat. No microwaves or refrigerators are available. We would discourage sending potato chips, cheese doodles, fritos or candies.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Field Trips

The children may take a variety of curriculum related trips throughout the school year. Most trips are local but some are not and may require extended time. In that case, your child's daily schedule may be changed to accommodate the trip. Parents/guardians will be informed of a class trip. Parents *may* be asked to accompany children on a trip for their safety. Children with medical conditions will be required to have a parent or guardian attend the trip and chaperone the child. Children, whose behavior suggests they will not be able to be safely managed by school personnel and behave appropriately, may be excluded from field trips by the principal.

Parental Involvement

Communication between home and school are important in the development of the child. Before your child begins the preschool program there is a mandatory orientation meeting to give the parents the opportunity to be informed about the rules, policies, curriculum, and school programs.

Parents/guardians are encouraged to become involved in the preschool program. After registering at the main office, parents/guardians may visit their child at any time during the instructional day.

Parents/guardians are welcomed and encouraged to visit in their child's daily classrooms activities, help chaperone on class trips, and to attend special programs offered throughout the school year. Parents are requested to leave messages at the office during instructional time. Unless it's an emergency, parents can reach teachers during their preparation times, which are posted at each school or given at orientation.

Each school has a website that is usually updated monthly.

Orientation, Conferences and Assessments

In September, a mandatory site orientation takes place for entrance badges and providing parent information. No child can enter school without this entrance badge. Each child will be given a preschool assessment report two times per year. Parents/guardians are asked to attend a mid-year and spring conference to discuss their child's progress report. A variety of other assessments in language development and child growth occur during the year. A variety of health screenings also occur during the year.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Health

As your child enters preschool, it is important to understand the role of the school nurse. The nurse is a preventive caregiver and a provider of first aid procedures if a child becomes ill or injured at school.

If a child becomes ill or gets hurt, the teacher or paraprofessional will contact the nurse. The nurse provides first aid procedures and logs in the name of the child and the nature/details of the incident. The nurse will contact the parent in writing or by phone to provide information about seeing the nurse and the care given.

If the injury or sickness requires that the child leave the school, the nurse will call the parent. If the parent cannot be reached, the authorized adults provided by the parent will be called to come for the child. Children stay in the nurse's office until an authorized adult arrives. **Parents must notify the school if home or cell numbers change.**

In extreme emergencies, a school nurse will contact an ambulance. Parents or authorized persons will be notified. An adult from the school staff will accompany child until a parent arrives at the hospital location. Phone numbers and authorized persons are extremely important in these situations. Failure to reach parents may cause serious difficulty for the child and school personnel.

The school nurse also cares for children by providing information about a variety of health concerns: nutrition, hand washing, spreading germs, and dental care. In addition, the nurse does heights and weights record keeping, vision and hearing screenings, head lice checks and assists the dentist with dental screenings.

Medication in School

Any child that must receive medication during school hours requires a district medication form (available at school) from the doctor. Prescription medication for a child must be stored in its prescription container, with a pharmacy label that includes the child's name, the name of the medication, the date it was prescribed or updated, and the directions for administration. Do not send medication in your child's book bag. All medication and pertinent note's (doctor's and parents) should be given to the school nurse. Once the required form is received, the nurse will inform staff and arrange a schedule for administering medication to child. The nurse will administer all medication.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

General Exclusion Guidelines

Children occasionally have signs and symptoms, which may be related to communicable diseases. These students may need to be excluded from school for medical diagnosis because of the following symptoms:

- Fever greater than 100.5
- Vomiting
- Stiff neck or headache with fever
- Rash with or without fever
- Behavior change: irritability, lethargy, somnolence
- Jaundice
- Diarrhea: 3 watery (loose) stools per day
- Skin lesions that are “weepy” or pus filled
- Colored drainage from eyes, nose, ears
- Difficulty breathing

Upon recommendations of the school nurse, a referral (Doctor’s Medical Report) will be given to the parent/guardian advising further medical evaluation. The child will be excluded until his/her health care provider has determined a diagnosis and/or prescribed treatment and provided instructions regarding the student’s return to school.

Exception: Children excluded because of head lice may return to school without a medical report as long as treatment has been rendered and a parent accompanies the student to school for a re-evaluation of infestation. **THERE IS A NO NIT POLICY IN PLACE.**

Immunization:

Children that are not immunized and who do not meet criteria for medical or religious exemption cannot be admitted to school and will be considered excluded until immunization series has been initiated according to state regulations and district policy.

Partially immunized children who were granted provisional status for school entry and do not comply with completion of immunization series will be notified in writing of exclusion from school until recommended vaccine series have been completed.

Note: All children who have been excluded should report to the School Nurse upon their return to school. The School Nurse will review the medical documents for clearance to return and participate in all school-related activities.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

General Information About Busing

Parents need to understand that bus routes constantly change throughout the school year. Although staff try to give a range of times for the bus, absences and bad weather often affects times for drop off and pick up.

Reminders:

1. After the second week of busing, bus paras will offer a range of time for your pick-up and drop-off. **Remember this situation can change.** Bus routes and times change throughout the year as new children are added.
2. Each parent must guide child to the bus entrance.
3. If parents fail to be at bus stop, children are brought back to their schools after the PM bus route is completed. You can call your child's school to verify that your child has been brought back.
4. Behavior: Children must adhere to busing rules. They must stay in their seats with seatbelts fastened. Behavior such as hitting, biting, running on the bus, sliding under the seats, removing the seatbelt while bus is in motion will not be tolerated.
 - 1st Offense: Parent/Teacher notified. Discussion and suggestions for improvement.
 - 2nd Offense: Meeting with Parent(s)/School Administrator and child for improvement. Possible bus suspension.
 - 3rd Offense: Termination from busing. Parents must transport child.

If you keep your child home during the 5 day termination of busing, child can be terminated from program.

Moved/Change of Address

If you need to change your home address, you must go to the school's office with the proper documentation to change the address. It may take from 48 hours to a week to make the appropriate changes.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Bus Transportation Information

It is important that Parents/Guardians adhere to the times their child is to be bused to and from school. **Parents/Guardians must be at the assigned bus stop.** If parents are not at the bus stop, consequences will occur:

1. If the parent/guardian is not waiting for the bus, a warning notice will be issued.
2. If no one is at the bus stop a second time, the parent/guardian will be asked to meet with the school administrator and the transportation for the child will be suspended for 5 days. It will be the parent's/guardian's responsibility to transport the child to and from school. (Note: Missing 5 (five) days of school may result in dropping student from roster)
3. If no parent or authorized person is at the bus stop a third time, transportation will be terminated. **It will be the parent's/guardian's responsibility to transport the child to and from school if termination occurs.**

The bus aide will be required to submit a warning notice to the parent/guardian and a copy to the school administrator.

❖PLEASE NOTE❖

The person authorized to pick up the child must be 18 years of age or older and listed on the emergency contact list.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Bus Transportation Information

Pick-Up:

Parents/Guardians with children attending the following schools should be ready at 7:30am:

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
School Seven Early Childhood Center

Parents/Guardians with children attending the following school should be ready at 7:00am:

Ignacio Cruz Early Childhood Center

Drop-Off:

Parents/Guardians with children attending the following schools should be ready for the return of their child at 3:00pm:

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
School Seven Early Childhood Center

Parents/Guardians with children attending the following school should be ready for the return of their child at 2:30pm:

Ignacio Cruz Early Childhood Center

Important Note: Buses break down, drivers become sick, or issues occur that affect transportation.

*******FAILURE TO BE AT BUS STOP*******

If a parent/guardian is not at the bus stop to meet the school bus, the bus driver will take your child back to his/her school.

Since this is a very uncomfortable experience for the student, it should be avoided.

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Sample Warning Notice/Bus Students

Date _____

To the Parent/Guardian of _____

Your child was not met at the bus in a timely manner.

_____ 1st warning

_____ 2nd warning *

_____ 3rd warning **

Please be advised:

* If the parent/guardian is not waiting for the bus on two occasions, the parent/guardian will be asked to meet with the school administrator and the transportation for the child may be suspended for 5 days. **It will be the parent's/guardian's responsibility to transport the child to and from school.**

** If the parent/guardian is not waiting for the bus on three occasions, transportation will be terminated. **It will be the parent's/guardian's responsibility to transport the child to and from school for the remainder of the school year.**

Bus Aide's Signature

Administrator's Signature
Required for all warnings

Cc: School Administrator
Early Childhood Supervisor

PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook

Date _____

Dear Parents/Guardians:

Busing has changed for the 2012-2013 school year due to budget cuts.

Your bus stop is: _____

Everyone must be at the stop during the first weeks of school by _____. Once the bus route is established, you will have a “general” time frame for pick up and drop off. You must arrive 10 minutes before that “general” time frame. Remember the weather and absences affect busing.

Bus changes must be done in person at the school office and must include documentation (proof of address). Remember that bus changes can take 48 hours to one week.

Sincerely,

Principal

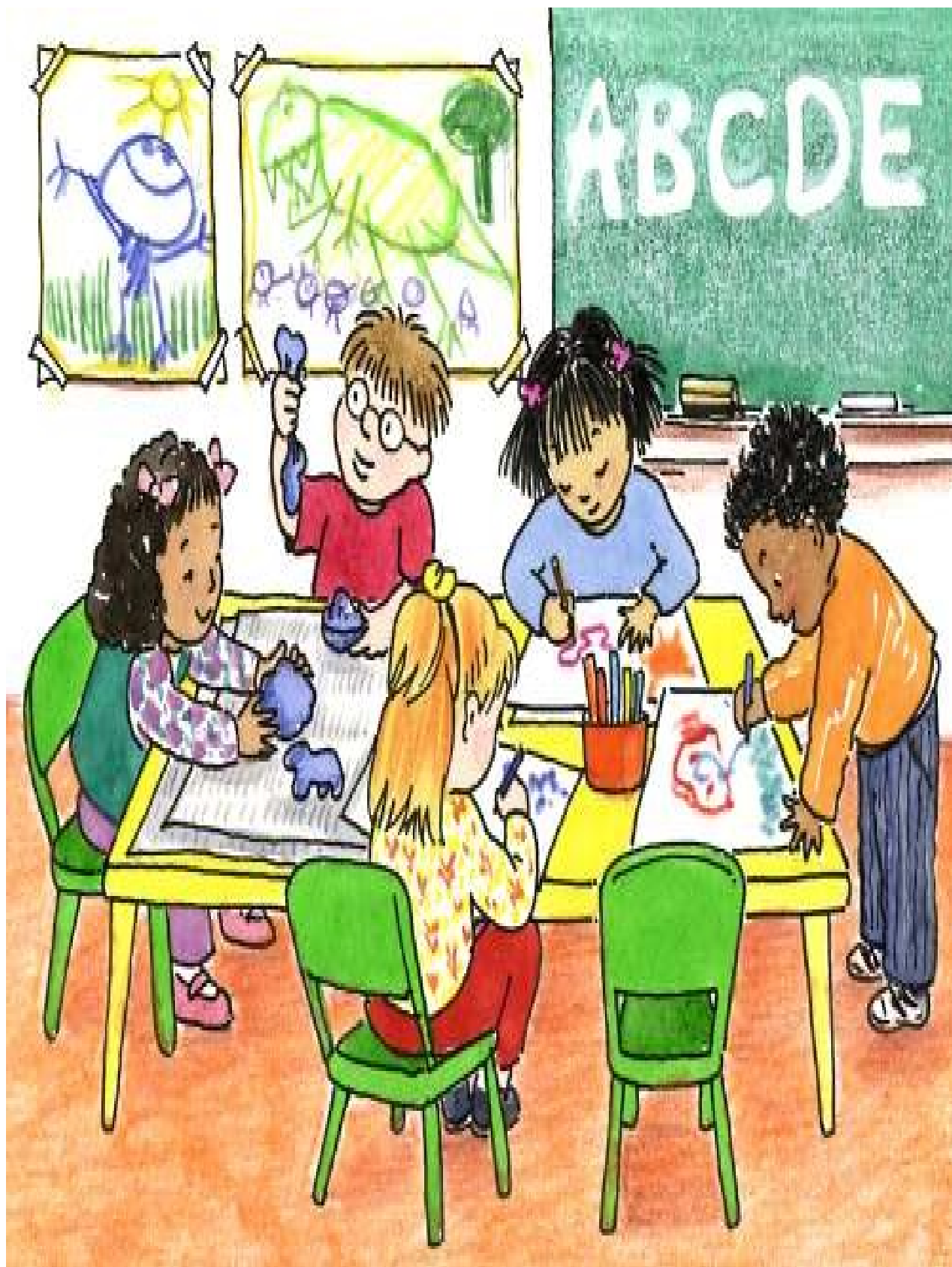
PERTH AMBOY PUBLIC SCHOOLS

Early Childhood Parent Handbook



ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana



ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

<u>Tabla</u>	<u>Pagina(s)</u>
Declaracion de Objetivos de la Junta de Consejos de Niñez Temprana.....	2
Informacion de la Junta de Educacion de Perth Amboy.....	3
Ubicacion de Escuelas de Niñez Temprana/Proveedores en la Comunidad.....	4
Eligibilidad, Seleccion, Residencia.....	5
Resumen del Curriculum/Ejemplo de un Dia.....	6-10
Horario de Llegada y Salida.....	11
Calendario de la Escuelas Publicas de Perth Amboy.....	12
Procedimientos De La Mañana y Tarde.....	13
Dias Antes de Dias Feriados y Conferencias.....	14
Escuela Cerrada.....	15
Póliza de Asistencia y Retraso.....	16-17
Informacion General; Ropa, Disciplina, Cambio de Dirección, etc.....	18-19
Informacion de Salud y Chequeos.....	20-21
Informacion de Transportacion.....	22-26

Mission Statement

We, the Early Childhood Advisory Council, believe that every Perth Amboy preschool child is entitled to a high quality early childhood educational program, providing a safe, supportive learning environment offering opportunities for social/emotional, physical, cognitive, and language development. Working together with the school and community, we will reach out to every eligible child and engage their families as partners.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Perth Amboy Board of Education Information

Junta de Educacion de Perth Amboy
178 Barracks Street
Perth Amboy, NJ 08861
(732) 376-6200

Superintendente:
Dra. Janine Walker Caffrey

Escuelas Publicas de Perth Amboy
Departamento de Niñez Temprana
163 Patterson Street
Perth Amboy, NJ 08861
(732)376-6251

Supervisora:
Sra. Mary Jo Sperlazza

NOTE:

Este departamento se encargara de las preguntas relacionadas sobre el curriculo de niñez temprana y de registraciones.

El distrito de escuelas públicas de Perth Amboy ha adoptado el sistema de notificación llamado “SchoolMessenger” para ofrecer una comunicación más eficiente a los miembros del personal escolar y los padres, sobre asuntos com asistencia, actividades de interés general y emergencias escolares del distrito. Para mejorar nuestra capacidad de brindarle información con exactitud, le pedimos que por favor cree su propio perfil de contacto de preferencia utilizando el sitio electrónico de “School Messenger Contact Manager”. Contacto Manager le permite actualizar su información de contacto y decidir cómo recibir esa información. También funciona como un buzón, dándole un lugar para revisar los mensajes que se pudieron haber pasado por alto.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Ubicacion de Escuelas de Niñez Temprana

Ignacio Cruz Early Childhood Center

601 Cortlandt Street

(732) 376-6250

Horario:

8:00am – 2:30pm

37 salones de niños de 3 y 4 años

Edmund Hmieleski Jr. Early Childhood Center

925 Amboy Avenue

(732) 376-5460

Horario:

8:30am – 3:00pm

27 salones de niños de 3 y 4 años

School Seven Early Childhood Center

(Anexo del Centro Ignacio Cruz)

163 Patterson Street

(732) 376-6252

Horario:

8:30am – 3:00pm

13 salones de niños de 3 y 4 años

Perth Amboy Early Childhood Center

333 High Street

(732) 661-6380

Horario:

8:30am – 3:00pm

4 salones de niños de 3 y 4 años

Aviso: Su niño puede ser asignado a cualquiera de estas escuelas, y algunos niños permaneceran solamente un año en una escuela particular.

Locales Adicionales

Proveedores en la Comunidad

Acelero Learning
132 Second Street
732-826-0719

Mi Escuelita
100 First Street
732-826-4681

Grace Child Care Center
600 New Brunswick Avenue
732-442-4199

Harborview Child Care Center
45 Market Street
732-442-7190

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Eligibilidad

La Junta de Educacion de Perth Amboy esta comprometida a establecer y mantener programas de educacion de niñez temprana que sean uniforme con practicas educacionales probadas que aseguran el trato igual de todos los niños residentes.

Eligibilidad esta limitada a **ESTUDIANTES DE PERTH AMBOY SOLAMENTE.**

- **Niños de Tres Años:** Cualquier niño que cumpla tres años el/o antes del 15 de octubre es elegible a entrar al programa en septiembre del mismo año.
- **Niños de Cuatro Años:** Cualquier niño que cumpla cuatro años el/o antes del 15 de octubre es elegible a entrar al programa en septiembre del mismo año.

Seleccion

Registracion para preescolar (usualmente se hace en marzo/abril para el año escolar entrante) sera anunciado por medio de publicaciones de la escuela y en el canal 34(Comcast) o 47 (verizon). Carteles seran puestos en las escuelas y lugares de negocios locales. Anuncios seran enviados a los hogares con estudiantes de grados elemental.

Si usted no registra a su niño durante el tiempo asignado, nosotros continuaremos aceptando registraciones hasta que los espacios se llenen. Cuando los salones se llenen, los niños seran puestos en una lista de espera. Nosotros llamaremos a los niños que esten en la lista, segun se vayan vaciando espacios. Nosotros asignamos a los niños de la lista de espera hasta marzo del año entrante. En marzo, si su niño permanece en lista de espera, usted tendra que registrarlo otra vez para el año entrante.

Residencia

A la vez que un niño este matriculado, cualquier cambio de direccion debe ser hecho en la oficina de la escuela del niño, documentacion apropiada es necesaria.

Un trabajador social sera enviado a su hogar cuando:

- correo sea devuelto
- nadie este esperando al niño en la parada del autobus
- cualquiera otra razon valida que necesitemos para verificar la direccion

ESCUELAS PUBLICAS DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Resumen del Currículo

Programa de Niñez Temprana de Perth Amboy

El Programa de Educacion de la Niñez Temprana de las Escuelas Publicas de Perth Amboy representa el compromiso que el distrito tiene de proveerle a los niños de Perth Amboy experiencias de calidad alta. Estamos confiados a la excelencia y a la equidad en educar niños y nuestra comprensión en cómo los niños aprenden y se convierten.

Nuestro programa preescolar provee a los niños oportunidades de explorar, aprender y de aventura en un ambiente que es estimulante, lleno de diversion, amoroso, cariñoso y seguro. El diseño del currículo, ambiente y estrategias de enseñanza son combinadas con las necesidades de niños pequeños y preparadas para promover crecimiento y desarrollo. El Programa de Niñez Temprana de Perth Amboy esta basado en las mejores teorías, investigaciones, y practicas disponible.

El Currículo Creativo es el centro del programa preescolar. Esta estructura esta fundada en teorías basadas en investigaciones y practicas apropiadas del desarrollo. Nuestra manera envuelve a los maestros y familias como parejas criticas en el trabajo importante de ayudar a los niños a crecer y desarrollar. Desde el principio hasta el final de nuestro programa, atencion se da a cuatro areas del desarrollo de aprendizaje: social/emocional, fisico, cognitivo y el desarrollo del idioma/hablar. Areas de interes y muchos materiales de apoyo en el salon proveen oportunidades para enseñar y aprender para que el niño crezca y se desarrolle a ser un “niño entero”.

Las siguientes son practicas para el desarrollo apropiado, adaptadas del National Association for the Education of Young Children (2009) (Asociacion Nacional Para la Educacion de Niños Pequeños), son usados para desarrollar y implementar el currículo preescolar en el salon.

Específicamente nosotros:

- Proveemos materiales y manipulativos que los niños pueden usar para tener experiencias verdaderas y concretas.
- Proveemos muchas oportunidades para que los niños interactuen con adultos y otros niños en conversaciones y discusiones para que haci ellos aprendan a usar lenguaje oral expresivo y funcional. Las experiencias dirigidas del profesor y dirigidas del niño son importantes para el desarrollo y aprender de los niños.
- Proveemos centros de aprendizaje que contienen actividades apropiadas como escritura, leer, dibujar, discusion oral, proyectos y construccion.
- Proveemos oportunidades para resolver problemas, explorar, descubrir y viajes.
- Proveemos oportunidades para que los niños construyan nuevos conocimiento y habilidades, basados en lo que ellos ya saben y pueden hacer.
- Proveemos tiempo para jugar como una herramienta para aprender y desarrollar habilidades sociales como cooperacion. El juego promueve las capacidades dominantes que permiten a niños aprender con éxito.
- Proveemos un ambiente donde las diferencias de cada niño y sus experiencias culturales son respetadas y valorizadas.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Resumen del Currículo (continuado)

Nuestro programa proporciona períodos del tiempo considerables en que los niños pueden seleccionar actividades para practicar entre de las opciones ricas que los profesores se han preparado en varios centros que aprendían en el salón. Centros de aprendizaje estan alineados con nuestro currículo incluyen materiales especificos que son organizados para aumentar aprendizaje. Centros de aprendizaje proveen oportunidades para que los niños den resfuerzo a habilidades y a que descubran nueva informacion por medio de materiales reales, concretos y pertinente.

Centros invitan a los niños a que dirijan su propio juego. Es menos probable que niños tengan conflictos cuando juegan y estan investigando sus propios intereses o construyendo conocimiento en maneras que son significativos para ellos. Cambios de materiales usados en los centros son igual a el progreso que haga el niño.

La tabla en las proximas paginas muestran lo que aprenden en cada centro.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Centro de Enseñanza	Proposito de Enseñanza
Leer/Escribir/Media Center 	• Desarrollar habilidades de literatura. • Aumentar vocabulario. • Aumentar aprecio para la palabra escrita. • Desarrollar habilidades de escuchar. • Desarrollar aprecio para ideas presentadas por otros. • Aprender el cuido de libros y equipo de tecnologia. • Desarrollar habilidades de escribir.
Centro de Arte 	• Desarrollar concepto propio positivo. • Tener experiencia en el proceso creativo. • Desarrollar habilidades motrices finas. • Aprender a expresar ideas y sentimientos. • Aprender nombres y usar herramientas. • Desarrollar habilidades de percepcion visuales. • Observar colores, texturas y composicion de lineas. • Aprender nombres de colores. • Aprender a identificar formas. • Desarrollar habilidades de resolver problemas. • Desarrollar coordinacion de ojos-manos.
Centro de Juego Dramatico 	• Desarrollar habilidades de expression propia. • Desarrollar sensibilidad hacia sus iguales. • Aprender a interpretar expresiones de cara, gestos y tono de voz. • Desarrollar entendimiento de varios papeles. • Desarrollar relaciones sociales. • Mejorar su propio imagen. • Ayuda a los niños a major entender su mundo por medio de incorporar sus propias experiencias, emociones, sentimientos y miedos en actividades imaginativas.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Centro de Enseñanza

Proposito de Enseñanza

Centro de Bloques



- Facilitar el aprendizaje de matematica y ciencia.
- Desarrollar vocaulario Nuevo y conceptos.
- Aumentar habilidades sociales.
- Practicar habilidades de resolver problemas.

Centro de Juguetes y Juegos



- Desarrollar vocabulario nuevo y conceptos.
- Refinar control de musculos pequeños.
- Desarrollar coordinacion de ojos-manos.
- Practicar habilidades de resolver problemas.

Centro de Ciencia y/o Matematica



- Desarrollar habilidades de observacion.
- Desarrollar vocabulario nuevo.
- Practicar habilidades de clasificar.
- Practicar habilidades de prediccion.
- Desarrollar entendimiento de los ambientes de biologia y fisico.

Centro de Musica/Escuchar



- Desarrollar conceptos propios positivos
- Expresar sentimientos
- Aprender patrones.
- Aprender nombres u sonidos de instrumentos.
- Desarrollar habilidades de lenguaje.
- Practicar escuchar sonidos por medio de aprender diferentes sonidos.
- Tener proceso creativo.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Resumen del Currículo (continuado)

El ambiente y manera que esta arreglado el salon ayuda a poner un tono para como los niños deberían interactuar con los materiales y con uno al otro, y un horario estructurado ayuda a los niños a una suave coneccion con las actividades. Usando este concepto, maestra(o)s planean actividades que ayudan a los niños a hacer sus propias decisiones y que sean estudiantes independientes. Tiempo es permitido para proveer oportunidades para interaccion en grupo, jugar afuera, y completar trabajo. En tiempo de completar trabajo niños eligen a trabajar en grupos pequeños o individualmente en centros en el salon. Niños planean lo que ellos quieren hacer, y al realizar su plan, aprenden responsabilidad y habilidades de continuacion. Maestra(o)s implementan estrategias durante el dia que permiten el desarrollo de habilidades importantes en areas como escuchar, lenguaje, matematica, ciencia, lectura y escritura.

Nuestro programa provee un lugar adonde los niños pueden disfrutar aprender, sentirse reconocido, y prosperar en una comunidad de otros que aprenden tambien. Nosotros estamos orgullosos de nuestras facilidades, personal, y nuestro curriculum – y de la base que nosotros proveemos para tener exito en la escuela y en la vida.

Abajo es un ejemplo de las actividades diarias.

Llegada a la Escuela	Desayuno
Reunion de la Mañana	Niños preescolar tienen circulo en grupo para repasar las actividades del dia, mensaje de la mañana, introducir materiales nuevos en el salon y discutir el curriculum del dia
Jugar Afuera o Actividad Motriz Grande Adentro	Proveido diariamente para aumentar el desarrollo motriz del niño
Tiempo de Trabajo – Tiempo de Centros	Durante Tiempo de Trabajo, los niños eligen actividades de varios centros. Los maestros proveen actividades de aprendizaje adicionales para grupos pequeños. Actividades son para dar resfuerzo a: Lenguaje, Matematica, Ciencia, Estudios Sociales, Lectura y Habilidades de Escribir
Tiempo de Cuentos	Maestros le leen a los niños
Almuerzo y Reposo	
Musica y Movimiento	Niños aprenden una variedad de canciones y actividades de movimiento
Grupo en Circulo	Cuento y hablar sobre el dia
Programa despues de la escuela (opcional)	3:00pm-6:00pm: Hmieleski, Escuela Siete y P.A.E.C.C.
	2:30pm-6:30pm: Ignacio Cruz ECC

El programa preescolar es proveeido para darle un comienzo a los niños en destrezas de lectura y matematica para prepararlos para el Kindergarten. El programa no es un servicio de cuido de niños, es un programa modelo para ayudar a los niños a estar mejor preparados para aprender en la escuela.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Horario de Llegada y Salida

Se espera que todos los niños lleguen a la escuela **a tiempo** para el horario de enseñanza. Su niño será marcado tarde a las: 8:35am Edmund Hmieleski, Escuela Siete y P.A.E.C.C. y a las: 8:05am en la Ignacio Cruz.

Horario Para:
Edmund Hmieleski Jr. Early Childhood Center
8:30am – 3:00pm

Desayuno: 8:30am – 8:45am
Enseñanza Empieza: 8:45am
Almuerzo/Reposo: 12:45pm – 2:15pm
Salida: 3:00pm

Horario Para:
Ignacio Cruz Early Childhood Center
8:00am – 2:30pm

Desayuno: 8:00am – 8:15am
Enseñanza Empieza: 8:15am
Almuerzo/Reposo: 11:45am – 1:15pm
O
Almuerzo/Reposo: 12:30pm – 2:00pm
Salida: 2:30pm

Horario Para:
Perth Amboy Early Childhood Center
8:30am – 3:00pm

Desayuno: 8:30am - 8:45am
Enseñanza Empieza: 8:45am
Almuerzo/Reposo: 12:00pm – 1:30pm
Salida: 3:00pm

Horario Para:
Escuela Siete Early Childhood Center
8:30am – 3:00pm

Desayuno: 8:30am - 8:45am
Enseñanza Empieza: 8:45am
Almuerzo/Reposo: 12:00pm – 1:30pm
O
Almuerzo/Reposo: 12:45pm – 2:15pm
Salida: 3:00pm

El programa preescolar es proveído para darle un comienzo a los niños en destrezas de lectura y matematica para prepararlos para el Kindergarten. El programa no es un servicio de cuido de niños, es un programa modelo para ayudar a los niños a estar mejor preparados para aprender en la escuela.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Insert FOLLOWING SCHOOL YEAR CALENDAR ON THIS PAGE

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Procedimientos Por La Mañana Para Niños Que Caminan A La Escuela

Niños que caminan o son llevados por carro a la escuela

Dejada

1. Niños que son llevados a la escuela **NO PUEDEN** llegar antes del horario indicado.

8:30am (Desayuno)

Edmund Hmieleski Jr. Early Childhood Center
Escuela Siete Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

8:00am (Desayuno)

Ignacio Cruz Early Childhood Center

2. Cualquier niño que sea llevado a la escuela tiene que ser acompañado por un adulto hasta que alguien del personal de la escuela (maestro, ayudante del maestro, o trabajador de servicio de alimento) se ha hecho cargo del niño. **NINGUN NIÑO DEBE SER DEJADO SOLO, ni ser permitido que entre a la escuela solo.**
3. Por ley, ningun padre puede dejar a otros niños solos en un carro por entrar a otro niño a la escuela.
4. Los niños deben estar en la escuela a tiempo. La política del retraso entrará efecto si los niños en cual los padres los llevan a la escuela no exigen al horario de dejada.

Procedimientos Por La Tarde Para Niños Que Seran Recogido A La Escuela

Niños deben ser recogidos al horario indicado:

Recogida

3:00pm

Edmund Hmieleski Jr. Early Childhood Center
Escuela Siete Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

2:30pm

Ignacio Cruz Early Childhood Center

1. Cualquier niño que no sea recogido a tiempo sera dado una advertencia. La segunda vez que suceda, el padre tiene que reunirse con el administrador (la directora) antes de que el niño pueda regresar al salon.
2. Ningún niño puede ser recogido antes de despido bajo cualquier circunstancia sin la aprobación del administrador/de la oficina de la escuela.

❖PRESTAR ATENCIÓN❖

La persona autorizada a recoger al niño debe tener 18 años de edad o más y mencionados en la lista del contacto de la emergencia.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Dias Antes de Dias Feriados

Salida Temprana (medio día)

Vea el calendario de Perth Amboy Public Schools (*pagina 12*) por dias designados como medio día. Estos son los horarios:

12:40pm Salida

Edmund Hmieleski Jr. Early Childhood Center
Escuela Siete Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

12:10pm Salida

Ignacio Cruz Early Childhood Center

Dias de Conferencias

Dias de Conferencias de Padres que Requieren Salida Temprana

Salida sera una hora antes del horario normal.

2:00pm

Edmund Hmieleski Jr. Early Childhood Center
Escuela Siete Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

1:30pm

Ignacio Cruz Early Childhood Center

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Escuela Cerrada

Salida Temprana

El “Sistema del notificación mesanjero” (School Messenger Notification System) los llamara en el caso de escuela cerrada, salida temprana, y/o entrada tarde en su teléfono primario (a condición de que su número es actualizado/corriente).

Las siguientes estaciones de radio o television anunciaran si las Escuelas Publicas de Perth Amboy seran cerradas.

NJ 101.5
WOR 710 AM
WCTC 1450 AM
WMGQ 98.3 FM
WADO 1280 AM
TV CHANNEL 34 (Comcast-DISTRICT TV STATION)
NEWS 12 & NJ Channel 62
FIOS Channel 47

Salida Temprana debido al Mal Tiempo

Si la escuela estara cerrada temprano debido al mal tiempo, las escuelas saldran a:*

1:30pm SALIDA

Edmund Hmieski Jr. Early Childhood Center
Escuela Siete Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

1:00pm SALIDA

Ignacio Cruz Early Childhood Center

***Horario podria cambiar debido al mal tiempo.**

Entrada Tarde debido al Mal Tiempo

Si la escuela va abrir tarde debido al mal tiempo, las escuelas empezaran a:

10:30am ENTRADA

Edmund Hmieski Jr. Early Childhood Center
Escuela Siete Early Childhood Center
Perth Amboy Early Childhood Center

10:00am ENTRADA

Ignacio Cruz Early Childhood Center

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Asistencia

Llegada a la escuela a tiempo y asistir regularmente es esencial para el éxito de su niño en el programa. Esperamos que los padres/guardianes pongan estos hábitos buenos en los niños.

Por favor notifique a la escuela si su niño va a llegar tarde a la escuela, va a faltar a la escuela, o ha sido expuesto a una enfermedad contagiosa. Cualquier niño que este ausente por tres días consecutivos será contactado por la maestra o ayudante de la maestra y podrá ser que se le pida una nota del doctor.

Cualquier niño que tenga ausencias frecuentes y sin explicación será investigado. Un trabajador social será mandado a su hogar para investigar. Debido a la alta demanda y pocos espacios en el programa, un niño con frecuentes ausencias y sin explicaciones será terminado del programa.

Padres que saquen a los niños del programa por periodos de cinco días o más podrán perder su espacio en el programa y tendrán que volver a registrarse o ponerse en la lista de espera. No le podemos garantizar que su niño va a estar en el mismo salón de clase o escuela cual estaba antes de salir.

Tardanza

El retraso puede hacer a un padre (o la persona encargada de traer el niño) ser pedido esperar en la seguridad hasta que se termina el desayuno y reunión de la mañana comienza así que el tiempo del salón con el profesor no es interrumpido por los padres que entran tarde o que intentan hablar a los profesores cuando están en tiempo educacional. Si un niño es atrasado, el desayuno podrá ser ofrecido.

Si el retraso continúa después de reuniones, la ayuda administrativa, y las promesas de la mejora del padre(s)/guardian(es) el niño será terminado del programa.

Póliza de Retraso (Tarde)

- Después de 2 tardanzas (tarde): una advertencia verbal será dada por el personal a la persona encargada de traer el niño.
- Tercera tardanza: un aviso escrito y una reunión con el administrador de la escuela antes de un niño pueden volver a la escuela.

CUALQUIER NIÑO QUE ESTE MARCADO TARDE FRECUENTEMENTE SERA TERMINADO DEL PROGRAMA.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Pedir permiso de llegar (entrar) tarde

Si usted va a ser tarde debido por razones médicas o de emergencia, favor de llamar o notificar la oficina en nota escrita antes del retraso. Permitirán a los niños **con** notas médicas o permiso de la oficina al salón como llegada de retraso o para salida temprana.

Llegada (entrar) despues de las 10:00am

Todas las escuelas de niñez tempranas no aceptarán a niños más allá de las 10:00 del la mañana (sin notificación apropiada). Los niños no pueden venir solamente para el almuerzo, sueño y adiós círculo. Esto es un programa académico y no es un servicio de la guardería (cuido de niño).

Recogida Temprana

Ningún niño puede ser recogido 30 minutos antes de la hora de salida a menos que ocurra una situación médica o de emergencia (aprobada por el director de escuela). Los niños múltiples en otras escuelas no son una excusa aceptable. Ya que los niños son más grandes, recogan los niños de la niñez primero. Las escuelas primarias tienen gente para supervisar a los niños hasta que usted llega. Notifique el personal de la escuela primaria que usted vendrá del pre-k (programa de niñez).

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Ropa

Su niño debe ser entrenado a ir al cuarto de baño. Los pañales y/o “pull-ups” (pañales de entrenar) no son aceptables. Su niño debe usar ropa y zapatos/tenis (zapatos de caucho) que sean cómodos y fáciles de abrochar y lavar. Se prefiere que el tipo de zapato que use el niño sea tenis (los tenis que cierran con Velcro es recomendado). Si se usan sandalias, deberían de ser el tipo que se puedan abrochar (no chancas o zapatillas de entrar el pie y la parte de atrás está abierta). Su niño debe vestir de acuerdo a la temperatura. No se deben traer sombrillas a la escuela. Chaquetas con gorros protegen a los niños durante tiempo malo. Un cambio de ropa (camisa, pantalón, ropa interior, medias) y una bolsa plástica para la ropa sucia debe permanecer en la escuela. **Todos los artículos deben de tener el nombre completo del niño.** Es importante que los padres manden ropa apropiada según cambian las estaciones/temporadas. **Su niño debería tener un bulto/mochila con su nombre marcado en la parte interior.** En el bulto/mochila se le mandará notificaciones importantes y el trabajo de sus niños. Padres/guardianes deben mirar en el bulto/mochila diariamente.

Tiempo de Reposo

Los niños tienen un horario de reposo diariamente. Usted debe mandar dos sabanitas. Una del tamaño de un matraz de cuna y la otra para arroparse. No mande almohadas. Las sabanitas serán devueltas a la casa los viernes para que las laven y regresen a la escuela el día lunes.

Juguetes, Prendas/Joyas y otros objetos del hogar

Juguetes y materiales educativos serán proveídos a todos los niños. Juguetes, prendas/joyas (especialmente anillos/sortijas) dulces, dinero u objetos con filos no deben ser mandados a la escuela. En algunas ocasiones los maestros pedirán algunos artículos del hogar. Si usted desea participar por favor mande solamente lo que la maestra pida.

Disciplina

Maestros y sus asistentes facilitan el desarrollo del control propio de los niños por medio del uso de guías y tácticas positivas al modelar y alentar comportamiento esperado, dirigir a niños a una actividad aceptable, y crear límites claros. Maestros proveen muchas oportunidades para desarrollar habilidades sociales como cooperación, ayudar, hablar y negociar con la persona con quien se está teniendo algún problema. Maestros y sus ayudantes facilitan el desarrollo de estas habilidades positivas a todo tiempo.

Comida

Las escuelas proveen desayuno y almuerzo. Hay un formulario para el programa de desayuno/almuerzo para determinar si recibirá gratis/precio reducido/o precio completo. Si su niño prefiere traer su propia comida nutritiva, por favor envíe el almuerzo en una loncherita que tenga el nombre de su niño. Toda la comida debe ser nutritiva y lista para comer. No hay microondas ni refrigeradoras disponibles. Le aconsejamos que no mande papitas, cheese doodles, Fritos o dulces.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Viajes

Los niños pueden tomar una variedad de viajes educativos durante el año escolar. La mayoría de los viajes son locales pero algunos no lo son y pueden tomar más tiempo. En esos casos, el horario de su niño cambiará para hacer el viaje posible. Los padres pueden ser pedido acompañar a los niños por seguridad de los niños. Niños con condiciones médicas se requerirán tener un padre o guardián atender al niño al viaje. Si es necesario, padres son invitados a que sirvan como chaperón siempre y cuando haya espacio en el autobús y taquillas disponibles. Padres/guardianes serán informados de cualquier viaje. Niños que tengan comportamiento dudoso, o que no se comporten apropiadamente, podrán ser excluidos de los viajes por la principal.

Participación Paternal

Comunicación entre la escuela y el hogar son muy importantes en el desarrollo del niño. Antes de que su niño entre al programa preescolar usted tendrá que asistir a una reunión mandatoria para poder darle la información sobre reglas, pólizas, currículo y programas de la escuela.

Padres/guardianes están aconsejados a estar envueltos en el programa preescolar. Usted está invitado a visitar el salón de su niño, por favor hacer arreglos con el/la maestro(a) primero.

Padres/guardianes son bienvenidos y aconsejados a que visiten a las actividades de su niño y que asistan a programas especiales que brindamos durante el año escolar. Se les pide que padres que llamen a la escuela, dejen un mensaje en la oficina principal. A no ser que sea una emergencia, padres se pueden comunicar con los maestros durante su horario de preparación, estos horarios están puestos en las escuelas o serán dados durante la reunión de orientación.

Orientación, Conferencias y Evaluaciones

En septiembre, habrá una reunión obligatoria para darles los pases de entrada a la escuela y proveerle información a los padres. Ningún niño puede entrar en la escuela sin el pase de entrada. Cada niño será dado una evaluación dos veces al año. Padres/guardianes son invitados a asistir estas dos veces (una a mitad de año y otra durante la primavera) para saber sobre el progreso de su niño. Una variedad de evaluaciones sobre el desarrollo verbal y de salud también ocurren durante el año.

Mudanza/Cambio de Dirección

Si usted necesita cambiar su dirección, usted debe ir a la oficina de la escuela con los documentos apropiados para cambiar la dirección. Puede tomar a partir de 48 horas a una semana para realizar los cambios apropiados.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Salud

Ahora que su niño empieza el programa pre-escolar es importante entender la función de la enfermera de la escuela. La enfermera provee cuidado preventivo y procedimientos de primeros auxilios si algún niño se enferma o golpea en la escuela.

Si un niño se enferma o golpea, la maestra o su ayudante llamara a la enfermera. La enfermera provee primeros auxilios y archiva el nombre del niño y los detalles del incidente. La enfermera se comunicara con los padres por medio de una nota o una llamada telefonica para proveerle informacion sobre la visita y el cuidado proveido.

Si la enfermedad o golpe requiere que el niño tenga que salir de la escuela, la enfermera llamara a los padres. Si no se logra comunicar con los padres, se llamara a los adultos que han sido autorizados por los padres para que venga a recoger al niño. Niños permaneceran en la oficina de la enfermera hasta que un adulto autorizado venga por ellos. Padres tienen que notificarle a la escuela en cuanto un numero de telefono de la casa o celular cambie.

En casos de emergencias extremadas, la enfermera llamara a una ambulancia. Padres o personas autorizadas seran notificadas. Un adulto del personal de la escuela acompañara al niño en el hospital hasta que un padre llegue. Numeros de telefono y personas autorizadas son muy importantes en estas ocasiones. El no poder comunicarnos con un padre es una dificultad muy seria para el niño y personal de la escuela.

La enfermera tambien cuida a los niños al proveerles informacion de como varios temas afectan la salud: nutricion, lavarse las manos, el repartir germenés, y cuidado dental. Tambien la enfermera archiva estaturas y pesos de los niños, chequeos de la vista y oídos, piojos y asiste al dentista cuando se hacen los chequeos dental.

Medicamentos en la Escuela

Cualquier niño que necesite recibir medicamentos durante el día escolar se le requiere que tenga el formulario de medicamentos del distrito_(proveido por la escuela) lleno por el médico. Medicamentos Recetados deben permanecer en su envase, con la etiqueta de la farmacia. La etiqueta debe tener el nombre del niño, el nombre del medicamento, la fecha que fue recetado o renovado, y las instrucciones de como tomarlo. No mande el medicamento en el bulto de su niño. Todo medicamento y cualquier nota pertinente (del doctor o del padre) debe ser dado directamente a la enfermera de la escuela. Cuando se reciba el formulario requerido la enfermera le informara al personal de la escuela y hara los arreglos para darle el medicamento al niño. La enfermera administrara todo medicamento.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Guia de Exclusiones General

Niños ocasionalmente demuestran signos o síntomas que podrían ser asociados con enfermedades contagiosas. Estos niños podrían ser excluidos de la escuela por demostrar los siguientes síntomas:

- Fiebre de mas de 100.5
- Vomitar
- Cuello tieso o dolor de cabeza con fiebre
- Sarpullido con o sin fiebre
- Cambio de conducta: irritable, letargo
- Ictericia (jaundice)
- Diarrea: 3 excrementos aguados
- Lesiones en la piel con pus
- Gotear de los ojos, naris or oidos
- Dificultad de respirar

Es posible que la enfermera le de un formulario (Doctor's Medical Report) pidiendole una evaluacion medica. El niño podría ser excluido hasta que su medico determine un diagnostico o le recete medicamentos y provea instrucciones de cuando el niño puede regresar a la escuela.

Excepciones: Niños excluidos debido a infestacion de piojos no necesitan el formulario del medico siempre y cuando hayan usado el tratamiento y un padre/guardian acompañe al estudiante a la escuela para una re-evaluacion. **HAY UNA POLIZA DE NO LIENDRES.**

Inmunizacion:

Niños que no esten inmunizados o que no tengan razones medicas/religiosas por la cual no deben/pueden ser inmunizados, no seran admitidos a la escuela y seran considerados excluidos hasta que la serie de inmunizacion se inicie de acuerdo a las polizas del estado y distrito.

Niños que hayan sido inmunizados parcialmente y hayan sido aceptados provisionalmente y no continuen con la serie seran notificados por escrito su estado de exclusion hasta que la serie sea completada.

Note: Todo niño que sea excluido debe reportarse a la Enfermera cuando regrese a la escuela. La enfermera revisara los documentos medicos para proveerle entrada otra vez a la escuela.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Informacion General Sobre la Transportacion

Padres deben entender que las rutas del autobus cambian constantemente durante el año escolar. Aunque el personal trata de darle un horario para la llegada del autobus, ausencias de estudiantes en el autobus o temporada mala puede causar un cambio de horario en el cual llegue a su parada.

Recordatorios

1. Despues de la segunda semana en el autobus, el personal del autobus tratara de darle mas o menos un horario en el cual usted puede esperar a el autobus.
Recuerde que este horario puede cambiar debido a cambios en la ruta y al añadir mas estudiantes a la ruta.
2. Padres deben llevar a los niños hasta la entrada autobus.
3. Si un padre no esta a la parade de la tarde, los niños son regresados a la escuela despues que la ruta de la tarde sea cumplida. Usted puede llamar a la escuela para ver si su niño ya a sido llevado.
4. Comportamiento: Los niños deben adherirse a las reglas del autobus. Deben quedarse en sus asientos con los cinturones abrochado. El comportamiento tal como golpear, morder, corriendo en el autobús, bajandose de los asientos, quitandose el cinturón mientras el autobús está en movimiento no será tolerado.
 - 1ra Ofensa: Padre/Maestro notificado. Discusión y sugerencia para mejoramiento.
 - 2da Ofensa: Reunion con padre(s)/administrador (directora) y niño para mejoramiento. Posibilidad de suspension del autobus.
 - 3ra Ofensa: Terminación del autobus. Padres tienen que llevar el niño a la escuela.

Después de 5 días de ausencia debido a la terminación del autobus, el niño puede ser terminado del programa.

Mudanza/Cambio de Dirección

Si usted necesita cambiar su dirección, usted debe ir a la oficina de la escuela con los documentos apropiada para cambiar la dirección. Puede tomar a partir de 48 horas a una semana para realizar los cambios apropiados.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Informacion Sobre la Transportacion

Es importante que los Padres/Guardianes se adhieran al horario de la parada del autobus por la mañana y por la tarde. Padres/Guardianes tienen que estar en la parada asignada. Si usted no esta esperando a el autobus, habran consecuencias:

1. Si un padre/guardian no esta esperando el autobus, se le dara una advertencia.
2. Si un padre/guardian no esta esperando el autobus por segunda vez, se le pedira que venga a la escuela a hablar con la directora de la escuela. Transportacion puede ser suspendida por 5 dias. Sera la responsabilidad del padre/guardian de llevar y traer al niño a la escuela durante el tiempo de suspension. (Aviso: Un niño que falte cinco (5) dias o mas podra ser terminado del programa.)
3. La tercera vez que no haya nadie autorizado en la parada del autobus, transportacion sera terminada. **Sera la responsabilidad del padre/guardian de transportar al niño por la mañana y por la tarde si la terminación ocurre.**

El/La ayudante del autobus le dara una carta de advertencia al padre/guardian y una copia al administrador de la escuela (directora).

❖PRESTAR ATENCIÓN❖

La persona autorizada a recoger al niño debe tener 18 años de edad o más y mencionados en la lista del contacto de la emergencia.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Informacion General Sobre la Transportacion

Recojida:

Padres/Guardianes con niños que asistan a las siguientes escuelas deben estar listos esperando el autobus a las 7:30am:

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
Escuela Siete Early Childhood Center

Padres/Guardianes con niños que asistan a la siguiente escuela deben estar listos esperando el autobus a las 7:00am:

Ignacio Cruz Early Childhood Center

Dejada:

Padres/Guardianes con niños que asistan a las siguientes escuelas deben estar listos esperando el regreso del autobus a las 3:00pm:

Edmund Hmielecki Jr. Early Childhood Center
Escuela Siete Early Childhood Center

Padres/Guardianes con niños que asistan a la siguiente escuela deben estar listos esperando el regreso del autobus a las 2:30pm:

Ignacio Cruz Early Childhood Center

Nota Importante: Autobuses se pueden dañar, choferes se enferman, o otro incidente puede afectar el horario del autobus.

******* NO ESTAR EN LA PARADA POR LA TARDE*******

Si un padre/guardian no esta esperando al niño por la tarde, el chofer llevara a su niño a la escuela.

Como esto es una experiencia incomoda para el niño, le pedimos que deberia ser evitado.

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Ejemplo de Advertencia para Estudiantes del Autobus

Fecha _____

Para el Padre/Guardian de _____

No hubo nadie esperando a su niño por la tarde.

_____ 1ra advertencia

_____ 2da advertencia*

_____ 3ra advertencia**

Por favor note:

*Si un padre/guardian no esta esperando el autobus por segunda vez, se le pedira que venga a la escuela a hablar con la directora de la escuela y transportacion puede ser suspendida por 5 dias. **Sera la responsabilidad del padre/guardian de transportar al niño por la mañana y por la tarde a la escuela durante el tiempo de suspension.**

Si un padre/guardian no esta en la parada del autobus por tercera vez, transportacion sera terminada. **Sera la responsabilidad del padre/guardian de transportar al niño por la mañana y por la tarde a la escuela por el resto del año escolar.

Firma de el/la ayudante del autobus

Firma de la Directora
Requerido para todas las
advertencias

Cc: Principal
Supervisora del Programa Pre-escolar

ESCUELAS PUBLICA DE PERTH AMBOY

Manual para Padres de Niñez Temprana

Fecha _____

Estimado Padres/Guardianes:

La transportación del autobus ha cambiado por el año escolar 2012-2013 debido a los recortes de presupuesto.

Su parada del autobus es: _____

Todos deben estar en la parada durante las primeras semanas de la escuela por _____. A la vez que se establezca la ruta de autobús, usted tendrá un tiempo “general” para saber cuando se recoja y dejen al niño. Usted debe estar listo 10 minutos antes del tiempo “general”. Recuerde el tiempo y las ausencias puede afectar el autobus.

Los cambios del autobús se deben hacer en persona en la oficina de la escuela y deben incluir la documentación (prueba de la dirección). Recuerde que los cambios del autobús puede tomar 48 horas o hasta una semana.

Sinceramente,

Principal